

# STATUTO SUD ETHNIC APS



- ART. 1) DENOMINAZIONE
- ART. 2) DURATA E SEDE
- ART. 3) OBIETTIVI
- ART. 4) ATTIVITA', FINALITA' E SCOPI
- ART.5) COLLABORAZIONI E STRUMENTI
- ART. 6) SOCI
- ART. 7) SOCI VOLONTARI
- ART. 8) AMMISSIBILITA' A SOCIO
- ART. 9) PERDITA QUALITA' DI SOCIO
- ART. 10) PAGAMENTO QUOTA
- ART. 11) LAVORATORI
- ART. 12) ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE
- ART. 13) L'ASSEMBLEA DEI SOCI
- ART. 14) CONVOCAZIONE ASSEMBLEA
- ART. 15) COMPITI DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA E STRAORDINARIA
- ART. 16) VOTAZIONI ASSEMBLEA
- ART. 17) VALIDITA' ASSEMBLEA
- ART. 18) IL CONSIGLIO DIRETTIVO
- ART. 19) COMPITI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO
- ART. 20) IL PRESIDENTE / IL VICEPRESIDENTE
- ART. 21) IL SEGRETARIO E IL TESORIERE
- ART. 22) L'ORGANO DI CONTROLLO E REVISORE UNICO DEI CONTI
- ART. 23) PATRIMONIO DELL'ASSOCIAZIONE
- ART. 24) LIBRI E SCRITTURE CONTABILI
- ART. 25) PUBBLICITA' E TRASPARENZA
- ART. 26) BILANCIO SOCIALE E DI ESERCIZIO
- ART. 27) RENDICONTO RACCOLTA FONDI
- ART. 28) UTILI E AVANZI DI GESTIONE
- ART. 29) SCIoglimento ASSOCIAZIONE
- ART. 30) REGOLAMENTO INTERNO
- ART.31) NORME TRANSITORIE
- ART. 32) DISPOSIZIONI FINALI



*Nessio Giambò*

*Will Br...*

*Art. 11 Vi ha scritto...*

**STATUTO**  
**"SUD ETHNIC APS"**

\*\*\*\*\*



**ART. 1) DENOMINAZIONE**

E' costituita, ai sensi del *Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117* (in seguito denominato "Codice del Terzo settore") e, in quanto compatibile, del *Codice civile* e relative disposizioni di attuazione, un'associazione culturale, apolitica e apartitica, Associazione di Promozione Sociale denominata "**Sud Ethnic APS**" (già *Ass.ne Cult. Sud Ethnic*). L'Associazione, ove previsto, ricomprenderà nella denominazione anche l'acronimo ETS con l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), allorquando istituito (*di seguito brevemente denominata Sud Ethnic o Associazione o APS*)

**ART. 2) DURATA E SEDE**

L'Associazione costituita il 18/12/2007 ha durata a tempo indeterminato, salvo scioglimento deliberato dall'assemblea secondo le ipotesi previste dal codice civile.

Ha sede legale a CUTROFIANO, Via Garibaldi, 55 e potrà istituire con delibera dell'Assemblea ordinaria sedi secondarie, amministrative, sezioni locali.

*La variazione di sede legale deliberata dall'Assemblea ordinaria dei soci non dovrà intendersi quale modifica del presente Statuto.*

**ART. 3) OBIETTIVI**

L'associazione potrà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nell'ambito delle attività di interesse generale:

- Promuoversi per trovare nuovi sostenitori e affiliati;
- Sviluppare reti e partnership locali, nazionali ed internazionali;
- Promuovere, sviluppare e gestire progetti di educazione e formazione musicale;
- Sviluppare e promuovere progetti di tutela della tradizione;
- Creare delle formazioni musicali per la diffusione della cultura popolare e non;
- Stabilire rapporti e collaborazioni dirette o tramite rete con enti privati e pubblici, consorzi, associazioni, produttori musicali, artisti, promoter, per contribuire allo sviluppo e alla conoscenza della produzione musicale e dell'organizzazione di eventi;
- Sviluppare attività di autofinanziamento e finanziamento a sostegno dei progetti dell'associazione;

**ART. 4) ATTIVITA', FINALITA' E SCOPI**

L'associazione non ha scopo di lucro e persegue *finalità* civiche, solidaristiche e di utilità sociale in particolare:

- I) Promozione della cultura, delle sue forme espressive, della creatività e delle attitudini creative, la diffusione, la formazione, l'educazione, l'istruzione e la fruizione culturale ed artistica;
- II) Incentivare lo sviluppo e la diffusione della cultura musicale, anche quale strumento educativo e di supporto per la persona, attraverso la valorizzazione di eventi ad essa collegati e correlati, promuovendo la centralità del giusto e dell'etica nella musica in tutte le sue forme e manifestazioni, sostenendo il recupero e la salvaguardia delle tradizioni, il rispetto delle arti, delle competenze e delle professionalità collegate;
- III) Diffondere e Promuovere la cultura e le tradizioni popolari in particolare quelle relative alla musica, la letteratura, l'arte, l'artigianato, i mestieri creando anche un archivio di documentazione utile alla fruizione e all'approfondimento;
- IV) Organizzare eventi, festival, rassegne, laboratori, fiere e mercati, conferenze, workshop, corsi di formazione, degustazioni, concorsi, premi, incontri con la stampa, convegni;
- V) Promozione Musicale corale e/o popolare amatoriale;

Alessio Samò

Will be

Adriano Vitarone



del produttore e l'obbligo del produttore di **garantire** condizioni di lavoro sicure, nel rispetto delle normative nazionali ed internazionali, **in modo** da permettere ai lavoratori di condurre un'esistenza libera e dignitosa, e di **rispettare** i diritti sindacali, nonché di impegnarsi per il contrasto del lavoro infantile;

p) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del **decreto legislativo** recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106;

v) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;

w) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

z) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.

*L'associazione può svolgere attività diverse da quelle di cui all'articolo 5 del Codice del Terzo settore, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale cui sopra, secondo i criteri e limiti previsti dalla normativa vigente (decreto ministeriale di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 117/2017 e successive modifiche e integrazioni), anche mediante l'utilizzo di risorse volontarie e gratuite.*

*L'organo deputato all'individuazione delle attività diverse che l'associazione potrà svolgere è il consiglio Direttivo*

#### **L'Associazione dettagliatamente realizza i propri scopi con una serie di attività**

*(l'elenco è puramente esemplificativo e non esaustivo)*

- a) Richiedere finanziamenti presso enti pubblici e privati al fine di realizzare progetti che tendano agli scopi associativi;
- b) Promuovere l'acquisizione, la gestione, la produzione di pubblicità, la produzione di stampati, anche periodici, audiovisivi, filmati ed altro materiale attinente allo scopo associativo;
- c) Fruire di qualsiasi mezzo lecito per promuovere l'associazione con servizi telefonici e informatici, pubblicazioni, progetti, convenzioni con esercizi commerciali, campagne informative, utilizzo di social network e del web in generale;
- d) Stipulare convenzioni con enti pubblici e privati che forniscono beni e/o servizi utili agli scopi dell'associazione;
- e) Gestire in proprio o in partnership con terzi strutture pubbliche e/o private;
- f) Gestire spazi pubblici sottoutilizzati, spazi pubblici di rilevanza artistica, spazi privati di rilevanza culturale e/o territoriale;
- g) Valorizzare spazi sottoutilizzati, di rilevanza artistica, culturale e territoriale con la creazione di attività (eventi, rassegne, laboratori, convegni, ecc)
- h) Promuovere, Organizzare e gestire, in proprio o con la collaborazione di terzi:
  - Eventi Culturali, Eventi artistici, festival, rassegne, manifestazioni spettacolo, concerti e attività musicali in genere;
  - Attività di Proiezioni e Cineforum
  - Feste, Incontri, Seminari, Conferenze, Presentazioni, Convegni e Dibattiti;
  - Eventi legati al mondo del cinema, dell'arte e della fotografia;
  - Mostre, fiere ed altre iniziative anche con somministrazione di alimenti;
  - Attività di formazione e laboratori di arte, grafica, fotografia, musica, artigianato, ecc
  - Banchetti informativi utili per il raggiungimento degli obiettivi



AAV Vifondritae Tre R  
M. D. Br - Nossio Stammba



- i) Valorizzare tramite le **attività culturali** dell'associazione anche i **prodotti** dell'enogastronomia e i **prodotti tipici del territorio**;
- j) Curare iniziative editoriali, **produzioni, redazione** di articoli, saggi, libri, audiolibri e periodici che favoriscano la **diffusione della cultura** posta alla base delle finalità dell'Associazione, anche a **livello multimediale** nei supporti informatici e virtuali quali ebook, podcast, mp3, siti web, **social network, blog** e supporti audio-visivi, nell'intento di realizzare opere e strumenti di **divulgazione** per tenere sempre informati gli associati e non della propria attività e del **maturare delle sue idee** messe in pratica;
- k) Attività di Archivio e Ricerca delle **tradizioni e della cultura** del territorio;
- l) Valorizzare il territorio e promuoverlo **creando dei percorsi culturali** interessanti;
- m) Aderire ad iniziative promosse da **enti pubblici o privati**(altre associazioni, circoli, aziende);
- n) Condividere con associazioni con **gli stessi scopi sociali** iniziative o affiliarsi ad essi;
- o) Svolgere, inoltre ogni altra attività **utile e necessaria** alla realizzazione delle proprie finalità
- p) Offre opportunità di aggregazione, **di impegno** e di crescita civile, morale. Offre integrazione sociale, culturale, **educativa e ricreativa**;
- q) Programma, produce e gestisce dal **principio al suo naturale decorso** un'attività culturale quali corsi didattico-laboratoriali per **bambini e adulti** nelle discipline artistiche, teatrali, storiche e archeologiche e museali. **Spettacoli teatrali originali e non**, nel rispetto della normativa vigente;
- r) Seminari e/o lezioni in ambito **teatrale, musicale e artistico**. Letture animate e animazione ricreativa in genere per bambini, anziani e **persone svantaggiate**. Servizio di doposcuola;
- s) Servizio di visite guidate **storico-artistiche** (aree archeologiche, monumenti artistici, percorsi organizzati, gite ed escursioni culturali).
- t) Attività radiofonica tramite web radio, con la **creazione di format originali**, seguendo un palinsesto che favorisca la **diffusione della cultura** posta alla base delle finalità dell'Associazione.
- u) L'Associazione si rende disponibile anche per la **correzione e la revisione** di iniziative editoriali per conto terzi, a titolo di **collaborazione esterna**
- v) Partecipazione alle feste in piazza con **contributi culturali e non**, stand presso fiere per la presentazione di un progetto.
- w) L'Associazione partecipa con contributi di **carattere culturale** alla vita della collettività, a tal fine può richiedere sovvenzioni, finanziamenti, contributi e sponsorizzazioni da parte di enti privati come di enti pubblici;
- x) Affiancamento ad Enti, Istituzioni e Associazioni di Volontariato che abbiano fini in armonia con quelli dell'Associazione;
- y) Gestire strutture e spazi sia pubblici che privati, a seconda delle necessità e disponibilità

**L'ASSOCIAZIONE INOLTRE PUO':**

- I) Svolgere attività ricreative e culturali nonché nei settori dello sport; comprese quelle discipline ed attività di carattere educativo, pedagogico, e di promozione sociale, attività di utilità sociale a favore degli associati come pure di terzi
- II) Sostenere e diffondere la ricerca dell'arte in tutte le sue forme, con particolare riguardo verso le discipline della musica, del teatro, della storia dell'arte, della poesia, della performance sia da parte degli associati che di soggetti esterni.

Giuseppe  
Nessio  
M. M. B.  
Antonio Dittore



- III) Contribuire allo sviluppo artistico, culturale e civile dei cittadini e alla sempre più ampia diffusione della democrazia e della solidarietà nei rapporti umani, nonché alla pratica e alla difesa delle libertà civili, individuali e collettive;
- IV) Partecipare con contributi di carattere culturale e con manifestazioni di carattere ricreativo alla vita della comunità della penisola Italiana, fornendo servizi culturali per tutta la collettività, in favore di un dialogo che possa creare un terreno fertile di incontri e di idee tramite la pratica, la promozione e la didattica dell'arte. Volta alla pace e alla convivenza, è apolitica, apartitica, anti razzista e laica.
- V) organizzare attività didattiche rivolte agli associati e non per la ricerca e l'approfondimento delle tematiche inerenti alle attività istituzionali promosse;
- VI) promozione, diffusione e la pratica di ogni attività culturale, artistica, ricreativa e del tempo libero al fine di favorire i contatti tra Soci e per completare i programmi di formazione, per attuare le iniziative di studio;
- VII) istituzione di centri estivi ed invernali con finalità culturali, ricreative e del tempo libero;
- VIII) organizzazione e promozione di convegni, congressi, viaggi, corsi, centri di studio e addestramento nel campo educativo, ricreativo e del tempo libero;
- IX) Scambi internazionali;
- X) Gestisce direttamente teatri, spazi deputati per l'arte in generale, scuole di musica, studi di registrazione, sale per laboratorio anche interi stabili dati in gestione all'Associazione e fornire all'interno degli stessi servizio di bar e ristoro per i propri fruitori secondo le normative vigenti;

#### ART.5) COLLABORAZIONI E STRUMENTI

L'Associazione può avvalersi di collaboratori esterni quali ad esempio attori, scenografi, tecnici di varia natura, informatici, cantanti, musicisti, artisti, insegnanti, operatori sociali, educatori o altre persone specializzate a seconda delle necessità delle attività dell'Associazione.

Per il raggiungimento degli scopi indicati, l'Associazione si avvale di ogni strumento utile al raggiungimento degli scopi sociali ed in particolare della collaborazione con gli enti locali, anche attraverso la stipula di apposite convenzioni, della partecipazione ad altre associazioni, società o enti aventi scopi analoghi o connessi ai propri.

- Potrà svolgere qualunque attività connessa ed affine agli scopi fissati nel presente Statuto;
- L'Associazione potrà, esclusivamente per scopo di autofinanziamento e senza fine di lucro, esercitare le attività marginali previste dalla legislazione vigente.
- Attuare ogni altra iniziativa o esercitare ogni altra attività necessaria o meramente opportuna al raggiungimento degli scopi che precedono.
- Le attività dell'associazione e le sue finalità sono ispirate a principi di pari opportunità tra uomini e donne e rispettose dei diritti inviolabili della persona.
- Può partecipare a società e consorzi le cui attività si integrino nell'attività dell'associazione stessa;

L'Associazione potrà esercitare ogni altra attività connessa o affine a quelle sopraelencate e compiere, sempre nel rispetto della normativa di riferimento, ogni atto od operazione contrattuale necessaria o utile alla realizzazione diretta o indiretta degli scopi istituzionali.

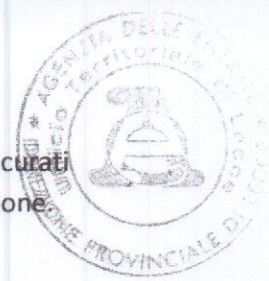
Nessu Siamule

M. B. C.

AAV Vittorillo



I soci volontari vengono iscritti in un apposito registro associativo e devono essere assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento della loro attività nell'organizzazione.



### ART. 8) AMMISSIBILITA' A SOCIO

Per essere ammessi a socio è necessario presentare al Consiglio Direttivo apposita domanda di adesione all'Associazione dichiarando di aver preso visione e di attenersi al presente Statuto ed alle deliberazioni degli organi sociali. E' compito del Consiglio Direttivo dell'Associazione deliberare, entro trenta giorni, su tale domanda. In caso di non ammissione l'interessato potrà presentare ricorso, entro i successivi trenta giorni, all'Assemblea Ordinaria la quale, nella sua prima convocazione, si pronuncerà in modo definitivo.

### ART. 9) PERDITA QUALITA' DI SOCIO

Lo status di socio si perde per recesso, dimissioni, morosità o esclusione.

I soci sono espulsi per i seguenti motivi:

- quando non ottemperino alle disposizioni del presente Statuto, dei Regolamenti Interni, o alle deliberazioni prese dagli organi sociali;
- quando si rendano morosi del pagamento della tessera e delle quote sociali. La morosità viene stabilita dal Consiglio Direttivo nei confronti di quei soci che risultino inadempienti al versamento della quota associativa o d'ingresso per due anni consecutivi, oppure trascorsi 3 mesi dal sollecito;
- quando, in qualunque modo, arrechino danni morali o materiali all'Associazione ovvero assumano comportamenti o iniziative in contrasto con le finalità dell'Associazione o tali da lederne l'onorabilità, il decoro ed il buon nome.
- per morte;
- dietro presentazione di dimissioni scritte, tale recesso avrà decorrenza immediata, con l'obbligo per il pagamento della quota sociale per l'anno in corso. (resta fermo che un socio che abbia presentato proprie dimissioni volontarie potrà iscriversi nuovamente in futuro)

La perdita della qualità di socio è deliberata dal Consiglio direttivo. Contro il provvedimento di esclusione, il socio escluso ha 60 giorni di tempo per fare ricorso all'Assemblea che dovrà deliberare entro e non oltre 60 giorni dal ricorso medesimo.

### ART. 10) PAGAMENTO QUOTA

I soci, sono tenuti al pagamento della quota annuale di associazione, stabilita dal Consiglio Direttivo, e approvata poi dall'Assemblea dei Soci ed all'osservanza dello Statuto, e delle deliberazioni prese dagli organi sociali. L'adesione all'Associazione non comporta obblighi di finanziamento o di esborso ulteriori rispetto al versamento originario. E' comunque facoltà degli aderenti all'Associazione di effettuare versamenti ulteriori rispetto a quelli ordinari.

### ART. 11) LAVORATORI

L'associazione può avvalersi di attività di volontariato e/o di lavoro retribuito da parte di soci e terzi nei limiti e nelle forme previste dal D.Lg. n. 117/2017 ed in genere da quanto stabilito dalla legge in tema di associazioni.

L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, purchè non volontari, laddove necessario ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art.4 del presente statuto e al perseguimento delle proprie finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari o al 5 per cento del numero degli associati. L'associazione può avvalersi quindi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 36 del D. Lgs. 117/2017. I rapporti tra l'associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e/o da apposito regolamento adottato dall'associazione

Gemma

Alessio

Ulla

72

Adriano





## ART. 12) ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Gli organi dell'Associazione sono:

- L'Assemblea dei Soci;
- Il Consiglio Direttivo;
- Il Presidente/ Il Vicepresidente;
- Il tesoriere e il Segretario;
- L'Organo di Controllo (*organo facoltativo o al verificarsi di alcuni fattori*);
- Il Revisore Unico dei Conti o *Collegio dei Revisori* (organo facoltativo o al verificarsi di alcuni fattori)

*Per il conseguimento dei suoi scopi il consiglio direttivo potrà dotare l'associazione di gruppi di lavoro anche avvalendosi di esperti esterni del settore di riferimento.*

## ART. 13) L'ASSEMBLEA DEI SOCI

L'Assemblea è l'organo deliberativo dell'Associazione.

All'assemblea, ordinaria e straordinaria, hanno diritto ad intervenire tutti gli associati in regola con il pagamento della quota associativa iscritti nel registro Soci da almeno quattro mesi.

La comunicazione della convocazione deve essere effettuata almeno 10 giorni prima del giorno previsto in forma scritta con qualunque mezzo (consegna brevi mano, lettera, e-mail, fax, sms, messaggio, ovvero con altri mezzi tecnologici) contenente i punti all'ordine del giorno, la data, l'ora ed il luogo dell'Assemblea, nonché la data, l'ora ed il luogo dell'eventuale Assemblea di seconda convocazione. L'assemblea potrebbe essere svolta sia con presenza fisica che a distanza, facendo ricorso anche a più di una modalità di partecipazione a distanza cumulando tutti gli strumenti indicati nella norma quali il voto per corrispondenza, la partecipazione attraverso mezzi di telecomunicazione che consentono un collegamento audio-video come le varie forme di videoconferenze e con l'utilizzo di piattaforme audio-video.

## ART. 14) CONVOCAZIONE ASSEMBLEA

L'Assemblea Ordinaria deve essere convocata dal Presidente del Consiglio Direttivo, almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio consuntivo entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio. Per motivi particolari il bilancio consuntivo può essere approvato entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio.

- L'Assemblea, ordinaria e straordinaria, è convocata ogni qual volta il Presidente lo ritenga opportuno oppure quando ne sia fatta richiesta motivata al Consiglio Direttivo da almeno 1/10 (un decimo) dei soci regolarmente iscritti o da almeno 1/3 (un terzo) dei Consiglieri.
- L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è presieduta da un Presidente nominato dall'Assemblea stessa il quale nomina a sua volta fra i soci un segretario verbalizzante.

Spetta al Presidente dell'Assemblea constatare la regolarità delle deleghe ed, in generale, il diritto di intervenire in Assemblea.

Il verbale redatto in occasione di ciascuna assemblea verrà firmato dal Presidente e dal Segretario, e qualora si ritiene opportuno anche dagli altri soci presenti.

## ART. 15) COMPITI DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA E STRAORDINARIA

All'assemblea ordinaria dei soci spettano i seguenti compiti:

- discutere e deliberare sui bilanci e sulle relazioni del Consiglio Direttivo;
- eleggere e revocare i membri del consiglio direttivo e degli altri organi dell'associazione;
- approvare le linee generali del programma di attività dell'associazione;
- deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuovere azione di responsabilità nei loro confronti;
- deliberare su tutte le questioni attinenti la gestione sociale e su ogni altro argomento ordinario per cui sia chiamata a decidere;

All'assemblea straordinaria spettano i seguenti compiti:

- deliberare sullo scioglimento dell'associazione;
- deliberare sulle proposte di modifica dello statuto associativo.

*Nessio Giambattista*  
*U. del*  
*U. del*  
*U. del*  
*U. del*



## ART. 16) VOTAZIONI ASSEMBLEA

Le votazioni possono avvenire per alzata di mano o a scrutinio segreto (quando ne faccia richiesta almeno un decimo dei presenti). Per l'elezione delle cariche sociali, la votazione avviene a scrutinio segreto.

Le votazioni avvengono sempre sulla base del principio del voto singolo di cui all'articolo 2532, secondo comma, del codice civile.

## ART. 17) VALIDITA' ASSEMBLEA

Per la validità delle delibere assembleari, si fa riferimento all'art. 21 cod. civ.

L'assemblea ordinaria sarà regolarmente costituita con la presenza di almeno la metà più uno degli associati; in seconda convocazione, da tenersi almeno con un giorno di distanza dalla prima, la delibera è valida qualunque sia il numero dei soci intervenuti.

Ciascun associato può farsi rappresentare nell'assemblea da altro associato mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di tre associati.

Nelle deliberazioni che riguardano la loro responsabilità gli amministratori non hanno diritto di voto.

Per deliberare le modifiche statutarie l'Assemblea Straordinaria delibera in presenza di almeno tre/quarti degli associati e con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio, l'assemblea straordinaria delibera con il voto favorevole di almeno tre/quarti degli associati.

Come citato nell'art.13 l'assemblea può esser svolta sia con presenza fisica che a distanza.

## ART. 18) IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è composto da un numero minimo di tre ad un massimo di nove consiglieri eletti dall'Assemblea fra i soci, e resta in carica per quattro esercizi.

I membri del Consiglio sono rieleggibili. In caso di dimissioni di un componente del Consiglio Direttivo, può essere optato per l'entrata in consiglio direttivo del primo dei non eletti, oppure in caso di indisponibilità si può procedere a nuova elezione; in caso di entrata del primo dei non eletti, il consigliere entrato rimane in carica fino alla successiva assemblea che può ratificare la nomina.

Nel caso in cui l'Assemblea dei soci non abbia provveduto ad individuare le relative cariche al momento delle elezioni, nella sua prima seduta il Consiglio Direttivo elegge fra i suoi membri il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario e/o il Tesoriere.

Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni qualvolta il Presidente o la maggioranza dei propri componenti lo ritengano necessario, ed è presieduto dal Presidente o, in sua assenza, dal Vicepresidente.

Le riunioni sono valide con la presenza di almeno la metà dei componenti; le deliberazioni si adottano a maggioranza semplice.

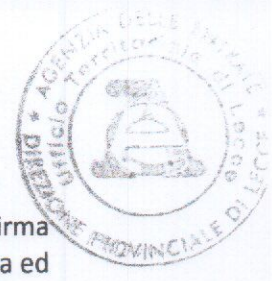
Anche il Consiglio Direttivo come l'assemblea dei soci può riunirsi sia con presenza fisica che a distanza facendo riferimento agli strumenti citati nell'art.13 del presente statuto.

## ART. 19) COMPITI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo:

- redige i programmi di attività previsti dallo Statuto sulla base delle linee approvate dall'Assemblea dei soci;
- cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- redige i bilanci da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- stipula tutti gli atti e i contratti di ogni genere inerenti all'attività associativa;
- nomina e revoca dirigenti, collaboratori, consulenti, dipendenti, personale ed emana ogni provvedimento riguardante il personale in genere;
- delibera circa l'ammissione, la sospensione, la radiazione e l'espulsione dei soci;
- determina l'ammontare delle quote annue associative e le modalità di versamento;
- individua le attività diverse da quelle di interesse generale esperibili dall'associazione;
- svolge tutte le altre attività necessarie e funzionali alla gestione sociale.

Allegato Assemblea  
Nella  
23/02  
Adesivi



### ART. 20) IL PRESIDENTE / IL VICEPRESIDENTE

Il presidente è il legale rappresentante dell'associazione a tutti gli effetti. Al Presidente del Consiglio Direttivo compete la legale rappresentanza dell'Associazione e la firma sociale. Egli presiede e convoca il Consiglio Direttivo; sovrintende alla gestione amministrativa ed economica dell'Associazione.

In caso di assenza o di impedimento del Presidente tutte le sue mansioni spettano al Vicepresidente.

Al Presidente dell'Associazione compete, sulla base delle direttive emanate dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo, al quale comunque il Presidente riferisce circa l'attività compiuta, l'ordinaria amministrazione dell'Associazione; in casi eccezionali di necessità e urgenza il Presidente può anche compiere atti di straordinaria amministrazione ma in tal caso deve contestualmente convocare il Consiglio Direttivo per la ratifica del suo operato.

Il Presidente convoca l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, ne cura l'esecuzione delle relative deliberazioni, sorveglia il buon andamento amministrativo dell'Associazione, verifica l'osservanza dello statuto e dei regolamenti, ne promuove la riforma ove se ne presenti la necessità.

### ART. 21) IL SEGRETARIO E IL TESORIERE

Il Segretario cura l'attività amministrativa dell'associazione. Tiene aggiornati i libri sociali (verbali assemblee, consiglio direttivo, registro degli associati) e cura la corrispondenza dell'associazione.

Il Tesoriere tiene aggiornata la contabilità ed alla conservazione della relativa documentazione, tiene i registri contabili, cura gli incassi ed i pagamenti dell'associazione in conformità alle decisioni del Consiglio Direttivo, tale compito potrà essere scisso dalla carica di Segretario e affidata ad altro membro del consiglio direttivo.

### ART. 22) L'ORGANO DI CONTROLLO E REVISORE UNICO DEI CONTI

#### ORGANO DI CONTROLLO

Laddove ciò sia richiesto per legge o per libera determinazione, l'assemblea nomina un organo di controllo composto da tre persone, di cui almeno una scelta tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del Codice civile. Può essere altresì nominato un organo di controllo monocratico, tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del Codice civile. Ai componenti dell'organo di controllo si applica l'articolo 2399 del Codice civile

L'organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dall'associazione e sul suo concreto funzionamento. Esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale dell'associazione e attesta che il bilancio sociale, nel caso in cui la sua redazione sia obbligatoria o sia ritenuta opportuna, sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'art. 14 del d.lgs. del 3 luglio 2017 n. 117.

L'art. 30 del decreto legislativo 117/2017 riporta che i fattori che devono essere analizzati per determinare l'eventuale obbligo di nomina dell'organo di controllo all'interno delle associazioni riconosciute o non riconosciute appartenenti al terzo settore:

- totale dell'attivo dello stato patrimoniale **110.000,00 euro**;
- ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate **220.000,00 euro**;
- dipendenti occupati in media durante l'esercizio **5 unità**.

Il superamento di due di questi parametri per due esercizi consecutivi determina l'obbligo per l'associazione di nomina di un organo di controllo.

Qualora per due esercizi consecutivi non vengono superati due dei precedenti parametri "l'obbligo cessa". La nomina dell'organo di controllo è altresì obbligatoria quando nell'associazione sono stati costituiti patrimoni destinati ai sensi dell'articolo 10 del d.lgs 117/2017.

Esso esercita inoltre il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della Revisione legale dei conti o nel caso in cui un suo componente sia un revisore legale iscritto nell'apposito registro.

I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Nassio Sismola

M. B.

TEA

A. V. F. P. D. I. B. P.

## IL REVISORE UNICO DEI CONTI

Se l'Organo di controllo non esercita il controllo contabile e se ricorrono i requisiti previsti dalla Legge, l'assemblea deve nominare un **Revisore legale** dei conti o una Società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

Qualora i membri dell'organo di controllo siano iscritti al registro dei revisori, questi possono altresì svolgere la funzione di **revisori legali dei conti**, nel caso in cui non sia a tal fine nominato un soggetto incaricato.

Il Revisore Unico dei conti, se nominato, ha funzioni di controllo amministrativo eletto dall'Assemblea anche fra i non associati. Il **Revisore Unico** dei Conti resta in carica per la durata del Consiglio Direttivo ed è rieleggibile. Il **Revisore Unico** dei Conti controlla l'amministrazione dell'Associazione, la corrispondenza del bilancio alle scritture contabili e vigila sul rispetto dello Statuto. Può partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo e alle Assemblee, senza diritto di voto, e predispone la propria relazione annuale in tema di bilancio consuntivo.

## ART. 23) PATRIMONIO DELL'ASSOCIAZIONE

Il fondo patrimoniale dell'Associazione è **indivisibile ed è costituito:**

- dal patrimonio mobiliare ed immobiliare di proprietà dell'Associazione;
- eventuali fondi di riserva costituiti con l'eccedenza di bilancio;
- eventuali erogazioni, donazioni, lasciti.

Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:

- contributi annuali e straordinari degli associati;
- contributi dei privati;
- contributi dell'Unione Europea o di organismi internazionali, dello Stato, degli enti o istituzioni pubbliche, finalizzati al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;
- patrimonio mobiliare ed immobiliare di proprietà dell'Associazione;
- contributi, erogazioni e lasciti diversi;
- entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e ai terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- entrate derivante da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi;
- altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo sociale;
- proventi derivanti da raccolte pubbliche effettuate occasionalmente in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione, anche mediante offerte di modico valore.

## ART. 24) LIBRI E SCRITTURE CONTABILI

Oltre alla tenuta dei libri prescritti dalla legge, l'Associazione tiene i libri dei verbali delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo nonché il Libro dei soci all'Associazione.

I libri dell'Associazione sono consultabili al socio che ne faccia motivata istanza; le eventuali copie richieste sono fatte dall'Associazione a spese del richiedente.

L'associazione tiene a cura del Consiglio Direttivo:

- il libro degli associati;
- il libro dei volontari;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea dei soci, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
- il libro/registro di cassa

I suddetti libri possono essere tenuti o in forma cartacea o digitale.



Nessio Simoni

M. M. M.

Vittorio Di Nino

Art. 24

## ART. 25) PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Il consiglio direttivo assicura la sostanziale **pubblicità e trasparenza** degli atti relativi all'attività dell'associazione, con particolare riferimento ai bilanci o rendiconti annuali ed ai libri sociali obbligatori, ossia il libro soci, il libro delle adunanze e deliberazioni dell'assemblea dei soci, del consiglio direttivo e, qualora eletto, dell'Organo di controllo.

Tali documenti sociali devono essere messi a disposizione dei soci per la consultazione anche nel caso in cui siano conservati presso professionisti di cui l'associazione si avvale.

Le richieste di accesso alla documentazione vengono indirizzate al Presidente dell'associazione.

## ART. 26) BILANCIO SOCIALE E DI ESERCIZIO

Il bilancio dell'Associazione approvato dall'assemblea è depositato presso la sede sociale: gli associati hanno la facoltà di consultarlo. L'esercizio sociale va dal 1 Gennaio al 31 dicembre di ogni anno, deve essere presentato dal Consiglio Direttivo entro il 31 marzo dell'anno successivo, e approvato dall'Assemblea ordinaria dei soci entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio.

Il Bilancio, oltre a fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Associazione, con distinzione tra quella attinente all'attività istituzionale e quella relativa alle attività direttamente connesse, deve contenere una sintetica descrizione dei beni, contributi e lasciti ricevuti.

## ART. 27) RENDICONTO RACCOLTA FONDI

L'associazione può realizzare attività di raccolta fondi, al fine di finanziare le attività di interesse generale, sotto qualsiasi forma, anche in forma organizzata e continuativa e mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, ed in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D. Lgs. 117/2017. Independentemente dalla redazione del bilancio annuale, l'Associazione, per ogni attività occasionale di raccolta pubblica di fondi eseguita in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze, o campagne di sensibilizzazione, redige entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio un apposito e separato rendiconto dal quale devono risultare, le entrate e le spese relative a ciascuna di detta celebrazione, ricorrenza o campagna di sensibilizzazione.

## ART. 28) UTILI E AVANZI DI GESTIONE

L'Associazione non ha fini di lucro. E' vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori e altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Gli utili o gli avanzi di gestione sono impiegati esclusivamente per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

## ART. 29) SCIoglimento ASSOCIAZIONE

Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato dall'Assemblea Straordinaria dei soci con il voto favorevole di almeno i  $\frac{3}{4}$  (tre quarti) degli associati.

In caso di scioglimento l'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori, anche non soci, determinandone gli eventuali compensi.

Il patrimonio residuo che risulterà dalla liquidazione è devoluto ad altri enti del Terzo settore, altre associazioni operanti in analogo settore, o per fini di pubblica utilità conformi ai fini istituzionali dell'Associazione, acquisito, se obbligatorio per legge, il parere positivo dell'Ufficio di cui all'art 45, comma 1, del citato D.Lgs. 117/2017, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

## ART. 30) REGOLAMENTO INTERNO

Specifiche e particolari norme di funzionamento e di esecuzione del presente statuto saranno disposte con eventuale Regolamento Interno da elaborarsi a cura del Consiglio Direttivo.

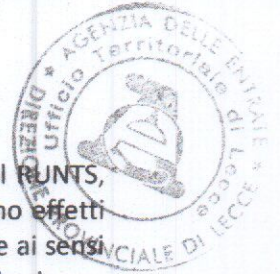


Alcisa Giannini

Udo Riccio

RE

AA/ Vittorino



### ART.31) NORME TRANSITORIE

Le disposizioni del presente Statuto che presuppongono l'istituzione e l'operatività del RUNTS, ovvero l'adozione di successivi provvedimenti normativi, si applicheranno e produrranno effetti nel momento in cui, rispettivamente il medesimo Registro verrà istituito e sarà operante ai sensi di legge ed i medesimi successivi provvedimenti attuativi saranno emanati ed entreranno in vigore.

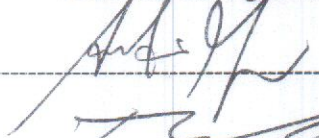

**Le clausole statutarie incompatibili o in contrasto con la disciplina del Codice del Terzo Settore debbono intendersi cessate nella loro efficacia a decorrere dall'entrata in vigore del RUNTS.**

1. *Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore, che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, trovano applicazione all'operatività del Runts medesimo.*
2. *A decorrere dal termine di cui all'art. 104 del D. Lgs. 117/17, in coerenza con l'interpretazione autentica data al medesimo articolo ad opera dell'art. 5-sexies del D.L. n. 148/2017, trovano applicazione le disposizioni fiscali contenute nel titolo X del D. Lgs. 117/17.*
3. *L'acronimo ETS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore.*

### ART. 32) DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente Statuto si rimanda alle norme vigenti in materia di enti del Terzo settore (e, in particolare, la legge 6 giugno 2016, n. 106 ed il d.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i.), alle leggi speciali sulle associazioni e per quanto in esse non previsto ed in quanto compatibili, alle norme del Codice civile.

I SOCI del Consiglio Direttivo

  
-----  
  
-----  
Nessio Giannone  
-----  
Vittorio Prillato  
-----  
V. B. e  
-----

- 7 OTT. 2022

Registrato all'Ufficio di Lecce il  
ai n° 2364 serie 3<sup>a</sup> versati  
€ /// ///  
con Mod. F23 del ESENTE



Per il Direttore: Il Delegato  
MADNETTO A LO SPORTELLO  
POLIFUNZIONALE  
Città di Lecce  
\*Firma in delega del Direttore Provinciale  
Antonella Retallo

- 7 OTT. 2022

